

3.3

Duidelijk, effectief en inclusief communiceren

G1000Schagen



COMMUNICATIE MOET EFFECTIEF,
DUIDELIJK, INCLUSIEF,
LAAGDREMPELIG ZIJN. BOVENAL:
KORTE LIJNTJES!

In de eerste lijn antwoorden kunnen
geven.

De vraag neerleggen bij 1

contactpersoon die zorgt dat het op
de juiste plek komt

Trainingen voor
gemeente(ambtenaren)

Eerst bepalen wat de vraag is en wie
het antwoord kan geven

Verwachtingsmanagement:
termijnen/afspraken
nakomen

Doelgroepen bepalen, wat heeft elke
doelgroep nodig

KANSEN EN HOBBELS

Effectiever werken
is tijd besparen

personeel (tekort)

Drempelvrees inwoners/schaamte

De vragensteller bereidt zich voor
(website) en wordt goed
geïnformeerd door gemeente wat er
nodig is voor goede dienstverlening

Budget/geld

Samenstelling
doelgroepen
verandert